



Nr 999/19.03.2025

Clubul Copilor Sector 5 București

Str. Năsăud, nr. 93, sect. 5, București.

Tel/ Fax: 0214230178

E-mail: secretariat@clubulcopiilor5.ro Internet: <http://clubulcopiilor5.ro/>

PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2025-2026

1. OFERTA EDUCAȚIONALĂ
2. RESURSE UMANE
3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE
4. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT
5. MANAGEMENT

OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Nr	OBJECTIVE	AȚIUNI	RESURSE MATERIALE /FINANCIARE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Stabilirea ofertei educaționale	a) realizarea analizei de nevoi, la nivelul elevilor înscriși în unitatea de învățământ (pe grupe de vârste și pe ani de studii) b) evaluarea dimensiunii, structurii și disponibilității resurselor umane și materiale (existente în unitatea de învățământ) necesare pentru derularea de noi activități	Consumabile Calculatoare Cartuș imprimantă Hârtie	Comisia metodică	01-05.09.2025	Toți părinții elevilor noi chestionați și informați în legătură cu oferta clubului
2	Promovarea ofertei educaționale	a. Colaborarea dintre cadrele didactice ale Clubului cu cele din școli și grădinițe prin activități comune ale copiilor de la cercuri cu colegii lor din clase.	Săli, clase Terenui de sport Săli de spectacol Dotarea clubului	Cadrele didactice	Conform planificărilor	Cel puțin 15 activități derulate în comun cu școlile și grădinițele din sector până la.

Nr	OBIECTIVE	ACȚIUNI	RESURSE MATERIALE /FINANCIARE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE
		b. Invitarea cadrelor didactice la "Ziua porților deschise" c. Apariția de articole în publicații locale	Afîșe, programe cu activități ale clubului Donații Surse extrabugetare	Toate cadrele didactice Directorul unității. Responsabilul de proiecte și programe	01.10.2024 Pe modul	 Cel puțin 6 articole pozitive în presă
3.	Intensificarea colaborării cu părinții	a. Ședințe cu părinții în care le sunt aduse la cunoștință evenimente majore, li se cer păreri. b. Activități comune copii -părinți, implicarea părinților în desfășurarea de carnavale și festivaluri.	Săli de clasă Săli de spectacol	Coordonatorul de cerc/activitate 	Pe modul	Creșterea nivelului de satisfacție al părinților față de cercurile la care și-au înscris copiii

RESURSE UMANE

OBIECTIVE		AȚIUNI	RESURSE MATERIALE /FINANCIARE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Sprijinirea cadrelor didactice pentru obtinerea gradelor didactice	1) Desfășurarea de activități în cadrul comisiilor metodice și prezentarea planului de dezvoltare al catedrei de către responsabilul fiecărei comisii.	Sala de ședințe, regulamente specifice Palatelor și Cluburilor Copiilor.	Director, responsabili comisiilor metodice.	Odată pe lună conform planificărilor fiecărei catedre/comisi metodice	Existența și utilizarea documentelor școlare care descriu activitățile efectuate.
		2) Creșterea calității pregătirii cadrelor didactice în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale propuse.	Logistica internă, norme de perfecționare ale personalului didactic.	Director, responsabili comisiilor metodice.	Conform calendarelor oferite de instituțiile specializate și comisiilor metodice din club.	Conform calendarelor oferite de club și instituțiile specializate.
2.	Stimularea cadrelor didactice pentru îmbunătățirea actului educațional	Asigurarea materialelor necesare pentru desfășurarea activităților de formare continuă.	Buget pentru achiziții cărți, publicații, softuri de specialitate.	Director, administrator patrimoniu și administrator financiar.	31.08.2025	Realizarea a cel puțin două activități metodice de formare în cadrul clubului.
3.	Attragerea cadrelor didactice tinere la cercurile clubului	Îmbunătățirea relațiilor profesionale dintre cadrele didactice, comitetul de părinți și parteneri instituționali.	Sala de ședințe, material promoțional.	Director, responsabili comisi metodice și arie curriculară.	Permanent	Organizarea unor cursuri de formare, simpozioane, ateliere de lucru la nivel de cerc.

4	Menținerea calității profesionale a personalului școlii	Desfășurarea de activități în cadrul comisiilor metodice și prezentarea planului de dezvoltare al catedrei de către responsabilul fiecărei comisii.	Sala de ședințe, regulamente specifice Palatelor și Cluburilor Copiilor.	Director, responsabili comisiilor metodice.	Odată pe lună conform planificărilor fiecărei catedre/comisii metodice	Existența și utilizarea documentelor școlare care descriu activitățile efectuate
---	---	---	--	---	--	--

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Nr	OBIECTIVE	ACȚIUNI	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE
1	Îmbunătățirea continuă a bazei materiale, crearea unui climat optim de lucru cu elevii de la cercuri.	a. Cereri de finanțare pentru reparații și renovări b. Organizarea împreună cu Asociația de părinți a cel puțin 3 evenimente care să atragă investitori și sponsori: Festivalul Etno-show, Festivalul Flori de gheață, Festivalul Minister ciresar.	Săli de cerc Materiale din donații Săli de spectacol Premii, Diplome	Director Administrator de patrimoniu Responsabili de cercuri Director Responsabili de comisii	Permanent 15 noiembrie 6 Decembrie 10 Iunie	Obținerea de materiale necesare activității de cerc și a unui ambient optim Obținere de fonduri necesare dezvoltării bazei materiale.

RELATII COMUNITARE SI DE PARTENERIAT

Nr	OBIECTIVE	ACTIUNI	RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE
1	Promovarea unei politici de colaborare si dezvoltarea unui parteneriat activ cu autoritatile locale	a.Participarea reprezentantului Consiliului local la toate sedintele Consiliului de Administratie b. Invitarea reprezentantilor Consiliului local si al primarului la actiunile Clubului c.Desfasurarea a cel puțin 2 evenimente în urma unui proiect cu Primaria: Sărbători de Crăciun 8 Martie	Sala de consiliu Sala de spectacole	Directorul	Permanent	Reprezentantul Consiliului local prezent la toate sedintele CA Reprezentanții Consiliului local și chiar primarul vor fi prezenți în rândurile Clubului.
2	Dezvoltarea de parteneriate cu institutii culturale acreditate, cu organizatii nonguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare al institutiei	a.Fiecare conducator de cerc propune o temă, un proiect la care să invite un partener b.Responsabili	Sala de cerc Consumabile	Responsabili de comisi Conducătorii de cerc	Pe modul	10 proiecte în parteneriat cu institutii și organizatii.

		de comisii organizeaza cel putin 1 eveniment in parteneriat cu o organizatie pe modul in special de Craciun, 1 Martie și Paște.		Responsabili de comisii		Cel puțin 1 proiect pe fiecare comisie în parteneriat cu o organizație nonguvernamentală
--	--	---	--	----------------------------	--	--

MANAGEMENT

Nr	OBJECTIVE	ACȚIUNI	RESURSE MATERIALE /FINANCIARE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE
1	Elaborarea de proceduri privind organizarea ședințelor C.P., C.A. și C.E.A.C.	a. În C.P. se analizează necesitatea procedurilor b. Emiterea în cadrul C.A. a deciziilor privind elaborarea procedurilor. c. Elaborarea procedurilor în cadrul comisiilor metodice; d. Monitorizarea implementării și revizuirea procedurilor.	Consumabile Calculatoare Cartuș imprimantă Hârtie	C.P. C.A. Responsabili de comisi C.E.A.C. Administratorul de patrimoniu Directorul Resp. C.E.A.C. Secretarul școlii	Annual	Proceduri elaborate și implementate.
2	Perfecționarea managerială decizională prin asumarea de responsabilități	a. În C.P. se analizează atribuțiile decizionale b. În C.A. se emit deciziile cu responsabilități.	Consumabile Calculatoare Cartuș imprimantă Hârtie	Director	12 Septembrie	Decizii responsabile și

Director,
Prof. GEORGEȘ GÂRCĂNELIUS

