



Clubul Copiilor Sector 5 Bucuresti

Str. Nasaud, nr 93, sect. 5, Bucuresti.

Tel/ Fax: 0214230178

E-mail: secretariat@clubulcopiilor5.ro Internet: clubulcopiilor5.ro

NR. 1020/25.09.2025

Dezbătut în Consiliul Profesorat din 25.09.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație din 25.10.2025

Regulament Intern de Organizare si Funcționare al Clubului Copiilor Sector 5

An scolar 2025-2026

CAPITOLUL I – OBIECTIVE GENERALE

Art.1 Prezentul regulament conține prevederi privind organizarea procesului instructiv-educativ specific care se desfășoară în afara cursurilor școlare, prin care se aprofundează și se completează cunoștințe, se dezvoltă aptitudini potrivit vocației și opțiunii copiilor, în conformitate cu al Statutului personalului didactic din România, OME nr.7495/2024, OME 5726/2024. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023

Art.2 Respectarea regulamentului intern de organizare și funcționare al unității de învățământ este obligatorie. Nerespectarea regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

Proiectul Regulamentul intern de organizare și funcționare al unității de învățământ a fost dezbătut în Consiliul Profesorat din data de 07.09.2023 la care au participat și personalul didactic-auxiliar și nedidactic și aprobat în Consiliul de Administrație din 07.09.2023, fapt ce-i conferă caracter obligatoriu pentru elevi, cadre didactice, părinți, personal didactic auxiliar și administrativ. Atât elevii cât și părinții vor lua la cunoștință sub semnătură obligativitatea respectării normelor cuprinse în prezentul regulament.

Art.3 Acest regulament se aplică în incinta Clubului Copiilor sector 5 și poate fi modificat, dacă situația o impune, dar numai cu acordul Consiliului profesoral.

Sediul se află în locația str. Nasaud nr.93, accesul fiind realizat prin intrarea din str. Nasaud nr.93 – intrarea principală.

Stabilirea regulilor de acces și realizarea securității obiectivului în scopul înlăturării riscurilor producerii unor fapte care pot aduce atingere integrității și demnității persoanei, avutului privat și public au fost supuse discuției corpului profesoral și aprobate de acesta în unanimitate.

- 1. Accesul persoanelor și autovehiculelor în incinta unității de învățământ se face numai prin locurile special destinate acestui scop, pentru a permite organizarea supravegherii acestora la intrarea și ieșirea din unitate. Este permis numai accesul autovehiculelor care aparțin unității de învățământ, salvării, pompierilor, poliției, salubrității, jandarmeriei, precum și a celor care asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor interioare (electrice, gaz, apă, telefonie, etc.) sau a celor care aprovizionează unitatea cu produsele sau materialele contractate; în caz de intervenție sau aprovizionare, în registrul de acces se vor face mențiuni referitoare la intrarea în unitate a acestor autovehicule (ora, marca, număr de înmatriculare, durata staționării, scopul) și pentru identificarea conducătorului auto.

- 2. Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor și elevilor (cutremur, incendii, inundații, explozii, etc) – prin:
 - a. Intocmirea planului de evacuare a persoanelor/bunurilor –
 - = afisarea planului de evacuare în loc vizibil ;
 - = marcarea cu indicatoare vizibile în vederea evacuării;
 - = amplasarea extincatoarelor și a celorlalte materiale pentru stingerea incendiilor la loc vizibil
 - b. Organizarea apărării împotriva incendiilor
 - = responsabilizarea personalului unității prin instruiri periodice și atribuirea de sarcini distincte
 - c. Planul de intervenție
 - = se va afișa la fiecare sală de clasă planul de evacuare cu afisarea numărului unic de urgență - 112
 - = se va marca distinct cu săgeți de culoare verde evacuarea în situații de urgență
 - = se vor anunța în cel mai scurt timp unitățile de intervenție abilitate
 - d. Pentru a se asigura protecția, igiena și securitatea muncii, în club funcționează comisii de lucru pe aceste teme: Comitetul de Sănătate și Securitate a Muncii, Comisia pentru Situații de Urgență.
Comisiile:
 - = stabilesc măsuri de prevenire a accidentelor de muncă și a bolilor de muncă profesionale;
 - = supraveghează efectiv condițiile de igiena și sănătate în munca specifice fiecărei categorii de personal
 - e. Angajații unității sunt informați în legătură cu regulile, măsurile de protecție, igiena și securitate a muncii, și sunt instruiți periodic.
- 3. Accesul părinților este permis în club cu acceptul profesorului.
- 4. Accesul altor persoane este permis numai după obținerea aprobării conducerii clubului .
- 5. Este interzis accesul în club a persoanelor aflate sub influența bauturilor alcoolice sau a celor turbulente, precum și a celor care au intenția vătărată de a deranja ordinea și liniștea publică. De asemenea se interzice intrarea persoanelor cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, exploziv- pirotehnice, iritante lacrimogene sau ușor inflamabile, cu publicații având caracter obscen sau instigator, precum și cu stupefiante sau bauturi alcoolice. Se interzice totodată comercializarea acestor produse în incintă și în imediată apropiere a clubului /școlii.
- 6. Cadrele didactice au obligația să supravegheze comportarea vizitatorilor și să verifice salile în care aceștia sunt invitați, pentru a nu fi lăsate sau abandonate obiecte care prin conținutul lor pot produce evenimente deosebite.
- 7. În situația organizării sedințelor cu părinții sau a altor întruniri profesorul se va ocupa de buna desfășurare a acestora
- 8. Programul clubului și cel al audiențelor se stabilește semestrial de către conducerea clubului și se afișează la avizier.
- 9. După terminarea orelor de program și în timpul nopții, școala se va încuia de către personalul abilitat, care va verifica respectarea măsurilor adoptate pentru paza contra incendiilor și siguranța imobilului.
- 10. Cadrele didactice au obligația de a efectua serviciul de permanentă și de a consemna în caietul de procese verbale orice incident important petrecut pe perioada serviciului acestora
- 11. Pentru neîndeplinirea atribuțiilor ce le revin în calitate de profesor de serviciu cadrelor didactice le sunt aplicabile sancțiunile prevăzute de Statutul cadrelor didactice, conform prevederilor L.E.N 1/2011
- 12. Nerespectarea regulamentului intern atrage sancționarea persoanelor vinovate conform prevederilor regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin OME 6224/2023
- 13. Patrunderea fără drept în sediile instituțiilor publice de învățământ preuniversitar se pedepsește conform prevederilor art. 2 din Decretul Lege nr. 88/1990.

Art. 4 Beneficiarii prezentului regulament sunt copiii și elevii, oferind cadrul organizatoric pentru activitățile extrascolare și mandatează cadrele didactice împreună cu conducerea Clubului, de a desfășura activitatea în condiții optime.

În incinta Clubului Copiilor este interzisă crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice precum și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială care pun în pericol sănătatea, integritatea fizică sau psihică a copiilor și a personalului din unitate.

2. In activitatile organizate de Clubul Copiilor pot participa la libera alegere copii prescolari, elevi din anul primar gimnazial si liceal si din centrele de plasament fara deosebire de nationalitate, sex, religie, raspunzator intereselor, aptitudinilor si preferintelor, in mod gratuit.

Art.6 Cluburile copiilor colaboreaza, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare cu celelalte institutii educative interesate de cercetarea si pregatirea personalului didactic, asociatii si organizatii care au atributii in domeniul educatiei si culturii, al sanatatii publice, cu unitati economice si agenti economici, in vederea obiectivelor propuse.

Art.7 1. In cadrul Clubului Copiilor sector 5, functioneaza cercuri cu profil variat astfel :

Cultural-artistic : dans modern, dans clasic, muzica usoara vocala si instrumentala, muzica vocal instrumentala- pian, muzica vocal instrumentala-chitara, teatru, teatru de revista.

Sportiv : arte marziale-karate, gimnastica aerobica, judo si inot.

Tehnico-aplicativ : matematica aplicata, jocuri logice, pictura/desen.

2. Organizarea acestor activitati urmareste realizarea urmatoarelor obiective:

- a. Pregatirea copilului in colaborare cu scoala si familia pentru afirmarea personalitatii individuale autonome si creative, in spiritual pacii, demnitatii tolerantei, libertatii si solidaritatii prevazute in Carta Natiunilor Unite.
- b. Aprofundarea si extinderea cunostintelor obtinute in procesul de instruire, potrivit vocatiei fiecarui copil.
- c. Stimularea spiritului de echipa, a creativitatii si intrajutorarii, specifice lucrului in echipa.
- d. Formarea si dezvoltarea capacitatilor intelectuale, ale disponibilitatilor afective si abilitatilor practice, creandu-se astfel conditiile afirmarii talentelor si initiativei individuale.
- e. Educarea in spiritul cunoasterii si respectarii drepturilor copilului si drpeturilor omului.
- f. Cresterea contributiei activitatilor educative la formarea profilului moral-civic al copiilor, de cunoastere si respectarea a legilor tarii.
- g. Ridicarea nivelului de cunoastere a istoriei poporului nostru, prin organizarea de excursii documentare la muzee, monumente istorice, etc.
- h. Extinderea si diversificarea activitatilor de vacanta, prin organizarea unor cluburi de vacanta cu oferte educative si programme care sa atraga copiii.
- i. Insusirea normelor de igiena care stau la baza unui mod de viata sanatos, precum si educarea copiilor in spirit ecologic, contribuind la mentinerea curateniei naturii si mediului ambiant.
- j. Colaborarea cu familiile copiilor pentru descoperirea inclinatiilor si interesolr acestora pentru anumite domenii de activitate in care pot deveni performanti.
- k. Educarea civica a copilului, in cadrul comunitatii in care s-a nascut si traieste.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ACTIVITATII

Art. 8 Clubul copiilor sector 5 – funcționează în cadrul sectorului 5 al municipiului București.

- La activitățile organizate pot participa copii din sectorul 5, dar si din alte sectoare al municipiului București.
- Activitatea se desfasoară pe toata durata anului școlar si in vacanțele școlare si este gratuită.
- Inscrierile copiilor la cercuri se fac in perioada 15iunie -15 septembrie, de catre profesorii conducători de cercuri si in urma popularizarii adecvate a activitatilor pe baza fiselor de inscriere care vor contine pe langa datele personale ale copiilor si norme de protecția activității și de comportare în incinta clubului copiilor.
- In situații obiective, cum ar fii epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, cursurile se vor intrerupe sau pot fii online dupa un plan de masuri aprobat prin Consiliul de Administrație.

Art.9 Desfășurarea activităților :

Pe grupe : incepători, avansați, performanță.

Pe profil : tehnico-aplicativ, cultural- artistic, sportiv.

Acestea se desfășoară in cercuri special amenajate, terenuri sportive, săli de sport, ateliere.

- Numarul de elevi : maxim 12-15 la cercurile cultural artistice ,sportive unde spatiul permite .
Minim 12 copii la o grupa exceptie făcând cercurile de : muzica , informatica (nr de calculatoare raportat la numar de copii), cele de performanță unde numărul de copii poate varia intre 2-8 copii in funcție de specificul cercului.

Activitățile se desfășoară de regulă o dată pe săptămână cu o grupă, programate în funcție de nivelul grupei, sau 2-3 pe săptămână în cazul performanței.

În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale, alte situații excepționale, cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată.

Art.10 După constituirea grupelor se întocmesc cataloage de frecvență pentru fiecare grupă în care se consemnează prezența la activități.

- Cadrele didactice au obligația de a se preocupa pentru o bună frecvență a efectivului de copii înscriși la cerc, pe tot parcursul anului școlar, menținând permanent legătura cu familiile și unitățile școlare de unde aceștia provin fără nici o discriminare generată de originea etnică sau de limba maternă, dizabilitate sau cerințe educaționale speciale sau statutul socio-economic al familiilor lor
- Cadrele didactice vor promova cu prioritate principiile școlii incluzive

Art.11 Activitățile cu grupele de copii se desfășoară pe baza unei planificări calendaristice semestriale întocmită pe baza unor teme propuse de conducătorul de cerc, agregate de copii și vizate de conducerea unității.

În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale, alte situații excepționale, cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată.

CAPITOLUL III - CONDUCEREA CLUBULUI COPIILOR

Art.12 Managementul unităților de învățământ cu personalitate juridică este asigurat în conformitate cu prevederile legale.

- Unitatea de învățământ cu personalitate juridică este condusă de Director și de Consiliul de Administrație. Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea unității de învățământ se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: Consiliul profesoral, organizațiile sindicale, Consiliul reprezentativ al părinților/asociația părinților și asociația părinților (unde există), autoritățile administrației publice locale, precum și cu reprezentanții agenților economici implicați în susținerea învățământului.
- Consultanța și asistența juridică pentru unitățile de învățământ se asigură, la cererea directorului, de către inspectoratele școlare, prin consilierul juridic.

Conducerea Clubului Copiilor este realizată prin Director și Consiliul de administrație în conformitate cu OME nr.7495/2024, OME 5726/2024 Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, OMENCS nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar.

- **Consiliul profesoral** reprezintă totalitatea cadrelor didactice dintr-o unitate de învățământ.
- Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre cadrele didactice.
- Directorul exercită funcția de conducere alături de Consiliul de Administrație în conformitate cu fișa postului elaborată de I.S.M.B și în conformitate cu Regulamentul de organizare în învățământul preuniversitar
- Cadrele didactice au dreptul să participe la toate ședințele Consiliilor profesorale din unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea.
- Directorul prezintă anual raportul asupra calității educației din unitate; raportul se prezintă în Consiliul Profesoral și al Consiliului de Administrație și în fața Consiliului Consultativ al părinților. Acesta va apărea și pe site-ul unității.
- Directorul coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale a unității și o propune spre aprobare Consiliului de Administrație.
- Directorul propune Consiliului de Administrație Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității de învățământ.
- Directorul coordonează SIIR.
- Directorul elaborează proiectul de încadrare cu personal didactic de predare și statul de personal pentru personalul didactic-auxiliar și nedidactic și îl supune spre aprobare Consiliului de Administrație.
- Directorul coordonează comisia de elaborare a orarului, aprobă graficul serviciului pe școală.
- Directorul monitorizează formarea continuă a cadrelor.
- Directorul aprobă asistențele la ore.
- Directorul consemnează zilnic absențele la ore ale cadrelor.
- Directorul are obligația de a delega atribuțiile către alt cadru didactic în situația imposibilității exercitării acestora.

Art.13 Consiliul de Administrație este organ de conducere al unității de învățământ.

Consiliul de Administrație se organizează și funcționează conform Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ, aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării.

În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele Consiliului de Administrație se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Componența Consiliului de Administrație este stabilită conform OUG 4619/22.09.2014 astfel:

- directorul-președinte
- 2 cadre didactice-membrii
- 2 părinți
- 1 reprezentant al consiliului local
- 1 reprezentant ONG
- lider sindical cu statut de observator

Activitatea Consiliului de Administrație se desfășoară pe baza graficului și tematicii stabilite la începutul fiecărui semestru de președinte în colaborare cu membrii Consiliului de administrație.

Atribuțiile, competențele și funcționarea Consiliului de Administrație este stabilită prin OME nr.7495/2024, OME 5726/2024, Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 OMENCS nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Directorul unității de învățământ de stat este președintele Consiliului de Administrație.

La ședințele Consiliului de Administrație participă de drept, reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ, cu statut de observatori.

Procese-verbale se scriu în Registrul de procese-verbale al Consiliului de Administrație. Registrul de procese-verbale este document oficial, căruia i se alocă număr de înregistrare și i se numerotează paginile. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.

Art.14 Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea cadrelor didactice din Clubul copiilor

- Președintele Consiliului profesoral este directorul Clubului copiilor
- Atribuțiile Consiliului profesoral sunt stabilite prin Atribuțiile, competențele și funcționarea Consiliului de Administrație este stabilită prin OME nr.7495/2024, OME 5726/2024, Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 OMENCS nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare. Activitatea Consiliului profesoral se desfășoară pe baza graficului și tematicii stabilite la începutul fiecărui semestru de președinte în colaborare cu membrii Consiliului profesoral.
- În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele Consiliului profesoral se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.
- Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale este document oficial, căruia i se alocă număr de înregistrare și i se numerotează paginile. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.
- Hotărâște asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor.

CAPITOLUL IV. PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV

Art.15

Comisiile la nivelul unității: Exista 3 tipuri de comisii:

- A.Comisii cu caracter permanent
- B.Comisii cu caracter temporar
- C.Comisii cu caracter ocazional

A.a.Comisia pentru curriculum

b.Comisia pentru evaluare și asigurare a calității

c.Comisia de securitate și sănătate în munca și pentru situații de urgență.

d.Comisia de control managerial intern - se constituie, prin decizie a directorului, în baza hotărârii Consiliului de administrație, Comisia de control managerial intern, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare.

e.Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității - se stabilesc condițiile de acces în școala personalului unității, preșcolarilor/elevilor și al vizitatorilor, acestea fiind incluse în regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.

Comisiile cu caracter permanent își desfășoară activitatea pe tot parcursul anului

Art.16 Schema orară a Clubului Copiilor - se va întocmi pe baza programului liber al copiilor, și în zilele de sâmbătă și duminică, dacă este posibil, de comun acord între conducătorii de cercuri și elevi.

CAPITOLUL V. PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Drepturile și obligațiile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Personalul didactic

- Competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului din învățământ sunt cele reglementate de legislația în vigoare.
- Personalul didactic din club trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.
- Personalul din didactic din club trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.
- Personalului didactic din club îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia sau să realizeze discriminare și segregare generată de originea etnică sau de limba maternă, dizabilitate și/sau cerințe educaționale speciale, statutul socio-economic al familiilor.
- Personalului didactic din club preuniversitar îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii.
- Personalul didactic din club are obligația de a veghea la siguranța elevilor, în incinta unității de învățământ, pe parcursul desfășurării activităților extrascolare.
- Personalul didactic din club are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copilului/elevului, inclusiv în legătură cu aspecte care îi afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

Personalul didactic auxiliar este organizat în compartimente de specialitate care se află în subordinea directorului, în conformitate cu legislația în vigoare respectiv : secretariat, financiar-contabil, administrativ, precum și alte compartimente, potrivit legislației în vigoare.

Obligațiile, atribuțiile și responsabilitățile acestora în conformitate cu legislația în vigoare decurg din fișa postului specifică pentru fiecare compartiment în parte

Personalul nedidactic își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare și ale contractelor colective de muncă aplicabile.

- Activitatea personalului nedidactic este coordonată, de regulă, de administratorul de patrimoniu.
- Programul personalului nedidactic se stabilește de către administratorul de patrimoniu potrivit nevoilor unității de învățământ și se aprobă de către directorul/directorul adjunct al unității de învățământ.

CAPITOLUL VI. Evaluarea personalului din unitățile de învățământ/clubul copiilor

- Evaluarea personalului didactic se face conform legislației în vigoare pe baza fișelor de evaluare aprobate prin OMEN
- În conformitate cu prevederile legale, inspectoratele școlare realizează auditarea periodică a resursei umane din învățământul preuniversitar, în baza metodologiilor specifice.
- Evaluarea personalului nedidactic se face la sfârșitul anului calendaristic conform prevederilor legale și ale regulamentului intern, în baza fișei postului.

CAPITOLUL VII. Răspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învățământ

- 1. Personalul didactic răspunde disciplinar conform Legii învățământului preuniversitar nr.198/2025, cu modificările și completările ulterioare.
- 2. Personalul nedidactic răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 art 247-252- Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Art.17

Drepturile elevilor ținând cont de actele normative privind protecția și promovarea drepturilor copilului

- a) Elevii se vor bucura de toate drepturile din club și nici o activitate nu le va leza demnitatea și personalitatea.
- b) Drepturile elevilor sunt garantate și respectate de tot personalul în conformitate cu Atributiile, competențele și funcționarea Consiliului de Administrație este stabilită prin OME nr.7495/2024, OME 5726/2024, Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 OMENCS nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- c) dreptul de a beneficia de o educație de calitate și o pregătire de cea mai bună calitate
- d) dreptul de a folosi baza materială a clubului sau locațiile unde se pregătesc în mod gratuit
- e) dreptul de a contesta sancțiunile primite
- f) protecția datelor personale
- g) dreptul de reuniune (în afara orarului), cu respectarea legislației și normelor de conviețuire civilizată;

Art. 18

Îndatoririle elevilor -sunt prelucrate de către cadrul didactic la începutul fiecărui an școlar.

Acestea sunt:

- a) să cunoască și să respecte:
 - * Codul de conduită etică al Clubului Copiilor sector 5 și legile statului;
 - * Regulile de circulație;
 - * Normele privind securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor, dezastrelor și protecția mediului;
 - * Normele de protecție civilă.
- b) să frecventeze cu regularitate programul la cerc, fără întârziere sau absențe. Obligația de a asigura frecvența la ore revine, în egală măsură și părinților sau reprezentanților lor legali, după caz
- c) să aibă o comportare civilizată la ore și în afara lor
- d) să aibă echipamentul specific disciplinei la care se pregătește, recomandat de profesor
- e) să respecte profesorii, personalul administrativ, de pază și de îngrijire, să salute, să se adreseze politicos, să nu aducă jigniri, să nu manifeste agresivitate în limbaj, gestică și comportament față de colegi indiferent de etnie, condiție socială, sau persoana cu dizabilități
- f) să nu arunce hârtii, resturi de mâncare în sala de curs, vestiare, pe culoar, în curtea vecinilor, pe stradă
- g) să nu scrie pe pereții interiori, pe uși, ferestre în sala de cerc și holuri, pe bănci, pe panouri și afișele expuse, pe pereții grupurilor sanitare, precum și pe pereții exteriori
- h) să nu deterioreze materialele și alte echipamente montate în sală prin înțepare și lovire cu obiecte dure,
- i) să nu alerge pe culoarele clubului
- j) să respecte standardele de comportament și regulile stabilite de fiecare profesor la ora sa de curs
- k) vor păstra curățenia în sala de cerc, vestiare, culoare, grupuri sanitare pe toată durata activității. În caz contrar vor fi obligați să-și asigure curățenia în sala sau vestiare fără participarea personalului de îngrijire
- l) comportamentul și ținuta elevilor trebuie să fie adecvate vârstei lor.
- m) pentru prevenirea accidentelor de circulație și respectarea protecției muncii, copiii vor fi instruiți corespunzător și vor semna procese-verbale la începutul fiecărui an școlar
- n) preșcolarii vor veni și vor pleca însoțiți de părinți, bunici care pe toată perioada activității de 2 ore îi vor aștepta în locul special amenajat
- o) copiii nu vor intra în sala de cerc decât însoțiți de profesorul conducător de cerc.
- * comportamentul inadecvat în sala de cerc sau în cea de așteptare duce la excluderea copilului de la activitate.
- * Nerespectarea prevederilor atrage după sine:
 - la prima abatere - atenționarea verbală;
 - la orice altă abatere, ulterior - înștiințarea părinților ori reprezentantului legal și găsirea împreună a unei pedepse care să-l facă să conștientizeze gravitatea acțiunilor sale;

Art.19 Elevilor le este interzis:

- a) să părăsească unitatea unde își desfășoară activitatea de pregătire pe toată durata orei, indiferent de motiv
- b) să deterioreze/distrugă bunurile din patrimoniul clubului copiilor. Contravaloarea bunurilor deteriorate/distruse se achită integral de către părinții elevilor răspunzători, în termen de 48 de ore de la constatarea producerii evenimentului.
- c) să distrugă materialele din cerc

- d) să introducă și să difuzeze în locul de desfășurare a orelor materiale care, prin conținutul lor, cultivă răutatea și intoleranța, materiale de propagandă politică și/sau materiale cu conținut indecent;
- e) să organizeze și să participe la acțiuni care afectează frecvența la ore sau antrenamente;
- f) să aibă un comportament și atitudini ostentative și provocatoare, să folosească un limbaj sau o gesticulație vulgară față de colegi fara nici o discriminare generată de originea etnică, dizabilitate sau condiția socio-economică, personalul administrativ, cadre didactice, părinți (aceste tulburări de comportament vor fi atestate în scris);
- g) să provoace și să se implice în orice fel de acte de violență sau de intimidare a colegilor indiferent de etnie, condiție socială, sau condiție fizică(dizabilități);
- h) să introducă și să consume țigări, băuturi energizante și băuturi alcoolice;
- i) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul locației de antrenament ori cu privire la alte presupuse evenimente periculoase;
- j) să introducă în locația clubului ori să primească de la alte persoane obiecte ce pot avea o întrebuințare periculoasă: arme albe și arme de foc, astfel cum sunt ele definite de legislația în vigoare, spray-uri, pocnitori, petarde, artificii etc.;
- k) să vină la ore cu biciclete, patine cu role ori de gheață, skateboard-uri, cărți de joc etc
- l) să introducă ori să faciliteze introducerea în locația de cerc a persoanelor străine (prieteni, cunoștințe), indiferent de motiv
- m) să înregistreze, prin orice procedeu, activitatea didactică, fără a avea acordul celui care o conduce
- n) să utilizeze telefonul mobil în timpul orelor de pregătire
- o) să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care ,prin conținutul lor,atenteaza la suveranitatea și independenta națională a țării,sau care instiga la violența și intoleranța.
- p)să blocheze caile de acces în spațiile de învățământ.

În incinta locației unde se desfășoară orele este interzisă fotografierea ori înregistrarea audio-video, cu excepția acțiunilor organizate la nivelul clubului .

Nerespectarea prevederilor de mai sus atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- * preluarea, de către cadrul didactic ce constată abaterea, a telefonului mobil, sau aparatului audio-video, după caz și predarea acestora reprezentantului legal al elevului , odată cu înștiințarea despre sancțiunea aplicată;
- * în caz de recidivă, dacă abaterea se repetă ulterior aplicării primei sancțiuni ori dacă, abaterea este de natură să aducă prejudicii prestigiului clubului se va găsi o soluție de sancționare care să ducă la conștientizarea gravității situației..

Cadrul didactic nu are vreo responsabilitate în cazul pierderii, deteriorării sau furtului telefoanelor mobile, aparaturii audio-video ori altor obiecte interzise de prezentul regulament.

Capitolul VII PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

- a. Ca urmare a adoptării prin OMECT nr. 1409/29.06.2007 a strategiei cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, se înființează Comisia pentru Prevenirea și Combaterea violenței în mediul școlar.
- b. Comisia elaborează anual planul de măsuri al unității școlare și planul activităților comisiei privind reducerea fenomenului de violență, pe baza principiilor, acțiunilor și recomandărilor generale referitoare la prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar. Comisia monitorizează modul în care se respectă, se promovează și se garantează drepturile copilului stabilite prin legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare și OME nr. 6.224 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor și a Atributiile, competențele și funcționarea Consiliului de Administrație este stabilită prin OME nr.7495/2024, OME 5726/2024, Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 OMENCS nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare..
- c. Comisia realizează semestrial raport de activitate și îl prezintă în Consiliul profesoral spre a fi inclus, într-o formă sintetică în raportul general privind starea și calitatea învățământului în școală. Documentul va fi pus la dispoziția tuturor cadrelor didactice în vederea informării..
- d. Pentru combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot exercita asupra elevilor, cadrelor didactice și a altor categorii de personal din cadrul unității școlare, provenite din partea unor persoane străine de mediul școlar, anual se reactualizează planul de pază și se afișează la loc vizibil tabelul cu numele și modalitățile de contactare a reprezentanților secțiilor de poliție.
- e. Accesul persoanelor străine în incinta și în interiorul unității școlare se face conform reglementărilor cuprinse în prezentul regulament la Capitolul I art 3
- f. În incinta școlii se considera violența următoarele forme de manifestări: violența elev-elev, verbală (certuri, conflicte, injurii, țipete) sau fizică, discriminare generată de originea

etnica sau de limba materna, dizabilitate si/sau cerinte educationale speciale, statutul socio-economic al familiilor.;

fața elevilor față de profesori (absenteism, fuga de la școală, ignorarea mesajelor transmise de cadrele didactice, neîndeplinirea sarcinilor școlare, zgomote în timpul activității didactice, chiar comportamente agresive grave).

violența profesor-elev : prin agresiune verbală: atitudini ironice, țipete, injurii, insulte; prin agresiune verbală: ignorarea mesajelor elevilor și neacordarea de atenție acestora, gesturi sau priviri amenințatoare, atitudini discriminative și marginalizarea unora dintre elevi, prin excluderea de la activitățile didactice sau prin pedeapsa fizică;

violența părinților în spațiul școlii, față de profesori, față de alți elevi, față de propriul copil (ironii, discuții injurioase, țipete, admonestarea, agresiune fizică).

- g. Comportamentele menționate ai sus sunt considerate acte de violență, sunt monitorizate de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și raportate ISMB sau se adoptă măsuri la nivelul școlii în funcție de gravitatea violenței.
- h. Orice caz de agresivitate/violență din preajmă, incintă și interiorul unității școlare este adusă la cunoștința Comisiei de prevenire și combatere a violenței și raportată ISMB.

Capitolul VIII PREVENIREA ACTELOR DE TERORISM ȘI A ACTELOR DE INCALCARE A ORDINII PUBLICE

1. Se includ în prezentul regulament prevederi selectate din legislația în vigoare referitoare la repercusiunile la care sunt expuși cei care transmit informații false sau încalcă ordinea publică:

I. Art. 1 Ordonanța nr. 1 *Ordonanța de urgență nr. 141/2001*

(1) Constituie acte de terorism:

- a) Infracțiunile de omor prevăzute în art. 174-176 din Codul Penal, vătămare corporală și vătămare corporală gravă prevăzute în art. 181 și art. 182 din Codul Penal, precum și lipsire de libertate în mod ilegal prevăzută în art. 189 Cod Penal;
- b) Infracțiunile prevăzute în art. 106-109 din O.G. nr. 29/197 privind codul aerian, republicată;
- c) Infracțiunile de distrugere prevăzute în art. 217 și art. 218 Cod Penal;
- d) Infracțiunile de nerespectare a regimului armelor și munițiilor, nerespectarea a regimului materialelor nucleare și a altor materii radioactive, precum și nerespectarea regimului materiilor explozive, prevăzute în art. 279 și art. 280 Cod Penal, atunci când sunt săvârșite scopul tulburării grave a ordinii publice prin intimidare, prin teroare sau prin crearea unei stări de panică.

(2) În cazul infracțiunilor prevăzute la alin. (1) maximul pedepsei prevăzute de lege se majorează cu 5 ani, fără a se putea depăși maximul general.

(3) Tentativa se pedepsește.

(4) Se considera tentativă și producerea sau procurarea mijloacelor ori instrumentelor, precum și luarea de măsuri în vederea comiterii infracțiunilor prevăzute la alin. (1)

Art. 2

(1) Constituie acte de terorism și se pedepsesc cu închisoare de la 5 la 20 ani și interzicerea unor drepturi faptele de a introduce sau răspândi în atmosferă, pe sol, în subsol sau în apă produse, substanțe, materiale, microorganisme sau toxine de natură să pună în pericol sănătatea oamenilor sau a animalelor, ori mediul înconjurător precum și amenințările cu bombe sau cu alte materii explozive, dacă acestea au ca scop tulburarea gravă a ordinii publice prin intimidare, prin teroare sau prin crearea unei stări de panică

(2) Tentativa se pedepsește.

Art. 4 Amenințarea unei persoane sau colectivități, prin orice mijloace cu răspândirea sau folosirea de produse, substanțe, materiale, microorganisme sau toxine de natură să pună în pericol sănătatea oamenilor sau a animalelor ori mediul înconjurător constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoarea de la 6 luni la 5 ani.

Art. 5 Alarmarea, fără un motiv întemeiat a unei persoane sau a publicului, a organelor specializate pentru a interveni în caz de pericol ori a organelor de menținere a ordinii publice, prin corespondență, telefon sau orice alte mijloace de comunicație la distanță, care privește răspândirea sau folosirea de produse, substanțe, materiale, microorganisme sau toxine dintre cele prevăzute la art. 4 se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 3 ani sau cu amendă.

II. Legea nr. 398/14.06.2002

Art. 1

Se aprobă O.G. nr. 18/24.01.2002 privind funcționarea sistemului național unic pentru apelaj de urgență, adoptat în temeiul art. 1 pct. VI. 5 din legea nr. 751/2001

În sensul prezentei ordonanțe termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

- a) Apel de urgență - orice chemare sau solicitare de ajutor, realizată prin mijloacele stabilite prin prezenta ordonanță;
- b) Furnizor de servicii - contractantul, persoana juridică, stabilit prin H.G. care va implementa în România sistemul național unic pentru apeluri de urgență în conformitate cu prevederile contractului de achiziție publică;

- numar unic pentru apeluri de urgență - 112.
- Art. 16 Se interzice utilizarea numărului 112 în scopuri ce nu reprezintă apeluri de urgență.
- Art. 18 (1) Constituie contravenție, potrivit prevederilor prezentei ordonanțe următoarele fapte și se sancționează după cum urmează:
- a) Apelarea abuzivă sau alertarea falsă a dispeceratului pentru apelul de urgență, cu amendă de la 100 - 500 lei
 - b) Aceste documente sunt incluse pe agenda întâlnirilor formale ale școlii (Consiliul de Administrație, Consiliul Profesorat, Lectoratul cu părinții) spre a fi cunoscute și în vederea adoptării de măsuri pentru prevenirea situațiilor de încălcare a legii.
 - c) Eventualele situații, cazuri de încălcare a legii 398/2002 sau O.U. 141/2001 se raportează prompt către organismele avizate

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 20 Prezentul regulament intră în vigoare la data elaborării lui și va fi prelucrat cu elevii fiecărui cerc.

Art. 21 La începutul fiecărui an școlar se va prelucra prezentul regulament elevilor și părinților acestora, întocmindu-se procese verbale de luare la cunoștință a prevederilor acestora.

Director,
Prof. GEORGESCU CORNELIUS

