



REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARA

Capitolul 1-OBIECTIVE GENERALE

Art.1

Prezentul regulament contine prevederi privind organizarea procesului instructiv-educativ specific activitatii nonformale ,care se desfasoara in afara cursurilor scolare, prin care se aprofundeaza si se completeaza cunostiinte, se dezvolta aptitudini potrivit vocatiei si optiunilor copiilor si parintilor, in conformitate cu OMEC nr. 5197/2025, OME nr. 6.223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare, prevederile si ale legii privind Statutul personalului didactic din Romania , respectiv Legea nr. 198/2023, Legea nr. 141/2025.

Art.2

Regulamentul de Ordine Interioara a fost aprobat in Consiliul Profesoral din 02.09.2025 si validat in Consiliu de Administratie din 02.09.2025.

Fapt ce-i confera caracter obligatoriu pentru elevi, cadre didactice, parinti, personal nedidactic. Atat elevii cat si parintii vor lua cunostinta sub semnatura de obligativitatea respectarii normelor cuprinse in prezentul regulament.

Art.3

Acest regulament se aplica in incinta Clubului Copiilor sector 5 si poate fi modificat , daca situatia o impune, dar numai cu acordul Consiliului Profesoral si validarea in Consiliul de Administratie. Criteriile au in vedere stabilirea regulilor de acces si realizarea securitatii la nivel institutional, in

scopul inlaturarii riscurilor producerii unor fapte care pot aduce prejudicii integritatii si demnitatii persoanei , avutului privat si public precum si a bunului mers al precesului didactic.

*Accesul tuturor persoanelor in incinta unitatii de invatamant se face numai prin locurile special destinate acestui scop pentru a permite organizarea supravegherii acestora prin mijloacele de supraveghere electronice (acolo unde este cazul), respectiv a profesorului de serviciu pe unitate.

*Accesul parintilor este permis in holul mare al Clubului. Este interzis accesul parintilor in salile de clasa , acesta fiind admis doar cu acceptul profesorilor in urma unei programari/cereri scrise.Stationarea parintilor in interiorul institutiei pe timpul cursurilor este de dorit a se evita pe cat este posibil.

*Este interzis accesul in club al persoanelor aflate in stare de ebrietate sau a celor turbulente, precum si a celor care au intentia vadita de a deranja ordinea si linistea publica. De asemenea se interzice intrarea persoanelor cu arme sau obiecte contondente, cu substante toxice, exploziv-pirotehnice, iritante, lacrimogene sau usor inflamabile. Se interzice intrarea cu publicatii avand caracter obscen sau instigator si cele ce tin de partide politice. Se interzice comercializarea oricaror produse in incinta si in imediata apropiere a Clubului Copiilor sector 5, care nu a fost aprobata in Consiliul de Administratie al institutiei.

*Cadrele didactice au obligatia de a supraveghea comportarea vizitatorilor si sa verifice salile in care acestia sunt invitati pentru a nu fi lasate sau abandonate obiecte care prin continutul lor pot produce evenimente deosebite. Personalul institutiei nu este raspunzator de obiectele uitate/pierdute.

*In cazul organizarii sedintelor cu parintii sau a altor intruniri cu caracter educativ-cultural –sportiv prevazute a se desfasura in incinta clubului, cadrele didactice vor anunta conducerea in scris asupra persoanelor ce vor participa.

*Programul Clubului si cel al audientelor se stabileste de catre conducerea Clubului si se afiseaza la avizier.

*Dupa terminarea orelor de program ca si in timpul noptii, Clubul se va incuia de catre personalul abilitat, care va verifica respectarea masurilor adoptate pentru paza contra incendiilor si siguranta imobilului.

*Dupa sfarsitul programului de lucru, este strict interzisa prezenta personalului oricarei unitati in incinta fara acordul scris al conducerii.

*Cadrele didactice vor efectua serviciul de garda pe unitate si vor fi obligate sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce le revin, fiind direct raspunzatoare pentru paza si integritatea unitatii, bunurilor si valorilor incredintate, precum si pentru asigurarea ordinii in incinta clubului. In cazul unor evenimente neprevazute acestea vor contacta conducerea unitatii , pentru a fi dispuse masurile legale.

*Pentru neindeplinirea atributiilor ce le revin in calitate de profesor de serviciu , cadrelor didactice le sunt aplicabile sanctiunile prevazute in Statutul cadrelor didactice, conform prevederilor OMEC nr. 5197 /2025, OME nr. 6.223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare, prevederile si ale legii privind Statutul personalului didactic din Romania , respectiv Legea nr. 198/2023, Legea nr. 141/2025.

Art.4

Beneficiarii acestui REGULAMENT sunt toti partenerii educationali, oferind un CADRU ORGANIZATORIC pentru activitatile extrascolare (tip nonformal) ; de asemenea MANDATEAZA cadrele didactice (impreuna cu conducerea unitatii de invatamant) de a desfasura activitatea in conditii optime.

Art.5

La activitatile din Clubul Copiilor sector 5 pot participa copii prescolari, elevi din ciclul primar,gimnazial si liceal, cu varstele cuprinse intre 5 si 19 ani, fara deosebire de nationalitate, sex, religie, corespunzator intereselor, aptitudinilor si preferintelor, in mod gratuit.

Art.6

Clubul Copiilor colaboreaza, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare, cu institutii educative de drept public sau privat interesate de cercetarea si pregatirea personalului didactic, asociatii si organizatii care au atributii in domeniul educatiei si culturii, al sanatatii publice , cu unitati economice si agenti economici, in vederea obiectivelor propuse.

Art.7

A. In cadrul Clubului Copiilor Sector 5,functioneaza 15 cercuri cu profil variat oferind o paleta diversificata de activitati:

Cultural artistic

- 1.Muzica vocal Instrumentala-Chitara
- 2.Muzica vocal Instrumentala-Pian
- 3.Muzica usoara
- 4.Teatru
- 5.Teatru de Revista
- 6.Dans
- 7.Pictură/Desen

Sportiv.

- 1.Gimnastica aerobica
- 2.Judo
- 3.Arte martiale/Karate
- 4.Inot

Tehnico-aplicativ .

- 1.Jocuri logice
- 2.Matematica aplicata in tehnica de calcul
- 3.Ceramica.

B. Organizarea acestor activitati au ca scop realizarea urmatoarelor obiective:

1. Pregatirea copilului in colaborare cu scoala si familia pentru afirmarea personalitatii individuale autonome si creative, in spiritul pacii, demnitatii tolerantei, libertatii si solidaritatii prevazute in Carta Natiunilor Unite.

2. Aprofundarea si extinderea cunostintelor obtinute in procesul de instruire, potrivit vocatiei fiecarui copil.

3. Stimularea spiritului de echipa, a creativitatii si intrajutorarii

4. Formarea si afirmarea tinerelor talente.

5. Educarea in spiritul cunoasterii si respectarii drepturilor copilului si drepturilor omului.

6. Cresterea contributiei activitatilor educative la formarea profilului moral-civic al copiilor, de cunoastere si respectare a legilor tarii.

7. Ridicarea nivelului de cunoastere a istoriei poporului nostru, prin organizarea de excursii documentare la muzee, monumente, etc.

8. Extinderea si diversificarea activitatilor de vacanta prin organizarea cluburilor de vacanta cu oferte educative si programe care sa atraga copii.

9. Insusirea normelor de igiena care stau la baza unui mod de viata sanatos, precum si educarea copiilor in spirit ecologic, contribuind la mentinerea curateniei naturii si mediului ambiant.

10. Colaborarea cu familiile copiilor pentru descoperirea inclinațiilor și interesului acestora pentru anumite domenii de activitate în care pot devenii performanți.

11. Educarea civică a copilului în cadrul comunității în care s-a născut și trăiește.

Capitolul II- ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

Art.8

Clubul copiilor sector 5 funcționează în cadrul sectorului 5 al municipiului București.

La activitățile organizate pot participa copii din sectorul 5 dar și din alte sectoare ale capitalei, precum și din județele limitrofe, conform legislației în vigoare.

Art.9

Activitatea din Clubul Copiilor se desfășoară pe toată perioada anului școlar în conformitate cu structura anului școlar preuniversitar și în vacanțele școlare în funcție de activitățile fiecărui cerc. Activitatea este gratuită.

Inscrierile copiilor la cercuri se fac strict online pe site-ul unității în perioada 01.08 -31.08.2025, iar la cercurile, unde este cazul, pe toată perioada anului,

Art.10

Desfășurarea activităților :

Pe grupe: –începători, avansați, performanți.

Pe profil : -artistic, sportiv, tehnico-aplicativ

Pe categorii de vârstă: prescolar, I-IV, V-VIII, IX-XII.

Acestea se desfășoară în clase special amenajate în incinta clubului copiilor.

Art.11

Numărul elevilor la fiecare cerc este conform legislației în vigoare .

Activitățile se desfășoară de regulă o dată pe săptămână/grupa.

Art.12

Notarea frecvenței elevilor este obligația fiecărui cadru didactic.

După constituirea grupelor se întocmesc cataloagele de frecvență în care se consemnează prezența fiecărui copil la cerc.

Cadrele didactice au obligația de a se preocupa de bună frecvență a copiilor înscriși la cerc, pe tot parcursul anului școlar, menținând permanent legătura cu familiile și unitățile școlare de unde provin.

Art.13

Planificare Activitatilor

Activitatile cu grupele de copii se desfasoara pe baza unei planificari calendaristice si a unei programe scolare intocmite de fiecare profesor in parte, vizate de conducerea unitatii.

Capitolul al III-lea-CONDUCEREA CLUBULUI COPIILOR

Art.14

Directorul este direct subordonat ISMB.

Directorul este Presedintele Consiliului de Administratie.

Directorul este presedintele Consiliului profesoral

Art.15

Consiliul de Administratie este organul decisiv in domeniul administrativ.
Componenta este stabilita astfel:

- 1directorul presedinte
- 2 cadre didactice membri
- 2 reprezentanti parinti ;
- 1 reprezentant al consiliului local ;
- 1 reprezentant ong;
- lider sindical cu statut de observator

Activitatea se desfasoara pe baza graficului si tematicii stabilite la inceputul fiecarui an scolar.

Atributiile, competentele si functionarea CA este stabilita conf. Legii Legii nr.198/2023.

Art.16

Consiliul Profesoral este alcatuit din toate cadrele didactice din Clubul Copiilor.

Presedintele Consiliului profesoral este directorul Clubului Copiilor.

Atributiile Consiliului profesoral sunt stabilite prin OMEC nr. 5197/2025, OME nr. 6.223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar cu modificările și completările

ulterioare, prevederile si ale legii privind Statutul personalului didactic din Romania , respectiv Legea nr. 198/2023, Legea nr. 141/2025.

Activitatea Consiliului profesoral se desfasoara pe baza graficului si tematicii stabilite la inceputul fiecarui semestru de presedinte impreuna cu membrii Consiliului.

Art.17

Comisiile metodice au atributii stabilite de OMEC 5197/2025 iar activitatea fiecărei comisii este condusa de un responsabil numit de director.

Capitolul IV. PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV.

Art.18

Procesul instructiv-educativ se va realiza in mod ritmic in conf. cu planificarea calendaristica semestrială si in functie de nivelul grupelor de studiu, cu posibilitatea de adaptare la nivelul si nevoile copiilor. Pentru evaluarea activitatii la cercuri se va institui Comisia de evaluare ce are ca atributie evaluarea cadrului didactic coordonator de cerc.

Art.19

Schema orara a Clubului Copiilor se va intocmi pe baza programului liber al copiilor (si posibilitatilor institutiei), cu pondere in zilele de sambata si duminica, de comun acord intre conducatorii de cerc, elevi si parinti.

Capitolul V. DREPTURILE/INDATORIRILE ELEVILOR

Drepturile elevilor

a) Elevii au dreptul la șanse egale de acces, de participare la educație și de atingere a potențialului lor de dezvoltare.

(3) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.

(4) Elevii au dreptul la protecția datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(5) Elevii au dreptul să învețe în spații adecvate desfășurării activităților didactice și conexe. Spațiile trebuie să respecte normele de igienă, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor, să fie adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare și numărului de beneficiari primari.

(6) Elevii aparținând minorităților naționale au dreptul la păstrarea, dezvoltarea și exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase.

b) Drepturile elevilor sunt garantate și respectate de tot personalul

c) dreptul de a beneficia de o educație de calitate și o pregătire de cea mai bună calitate;

d) dreptul de a folosi baza materială a clubului sau locațiile unde se pregătesc în mod gratuit;

e) dreptul de a contesta sancțiunile primite;

Art. 21

Îndatoririle elevilor sunt prelucrate de către cadrul didactic la începutul fiecărui an școlar. Acestea sunt:

a) să cunoască și să respecte:

* Codul de conduită etică al Clubului Copiilor sector 5 și legile statului;

* Regulile de circulație;

* Normele privind securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor, dezastrelor și protecția mediului;

* Normele de protecție civilă.

b) să frecventeze cu regularitate programul la cerc , fără întârziere sau absențe. Obligația de a asigura frecvența la ore revine, în egală măsură și părinților sau reprezentanților lor legali, după caz;

c) să aibă o comportare civilizată la ore și în afara lor;

d) să aibă echipamentul specific disciplinei la care se pregătește, recomandat de profesor;

e) să respecte profesorii, personalul administrativ, de pază și de îngrijire, să salute, să se adreseze politicos, să nu aducă jigniri, să nu manifeste agresivitate în limbaj, gestică și comportament față de colegi;

f) să nu arunce hârtii, resturi de mâncare în sala de curs , vestiare, pe culoar, în curtea școlii, în curtea vecinilor, pe stradă;

g) să nu scrie pe pereții interiori, pe uși, ferestre în sala de cerc și holuri, pe bănci, pe panouri și afișele expuse, pe pereții grupurilor sanitare, precum și pe pereții exteriori ;

h) să nu deterioreze materialele și alte echipamente montate în sală prin înțepare și lovire cu obiecte dure,

i) să nu alerge pe culoarele clubului;

j) să respecte standardele de comportament și regulile stabilite de fiecare profesor la ora sa de curs;

k) vor păstra curățenia în sala de cerc , vestiare, culoare, grupuri sanitare pe toată durata activității . În caz contrar vor fi obligați să-și asigure curățenia în sala sau vestiare fără participarea personalului de îngrijire;

l) comportamentul și ținuta elevilor trebuie să fie adecvate vârstei lor.

m) pentru prevenirea accidentelor de circulație și respectarea protecției muncii, copiii vor fi instruiți corespunzător și vor semna procese-verbale la începutul fiecărui semestru.

n) prescolarii vor veni și vor pleca însoțiți de părinți (tutori legali), bunici care pe toată perioada activității de 2 ore îi vor aștepta în locul special amenajat.

o) copiii nu vor intra în sala de cerc decât însoțiți de profesorul conducător de cerc.

*Comportamentul inadecvat în sala de cerc sau în cea de așteptare duce la excluderea copilului de la activitate.

*Nerespectarea prevederilor atrage după sine:

- la prima abatere - atenționarea verbală;
- la orice altă abatere, ulterior - înștiințarea părinților ori reprezentantului legal și găsirea împreună a unei măsuri coercitive ;

Art.22 Elevilor le este interzis:

a) să părăsească unitatea unde își desfășoară activitatea de pregătire pe toată durata orei, indiferent de motiv;

b) să deterioreze/distrugă bunurile din patrimoniul clubului copiilor . Contravaloarea bunurilor deteriorate/distruse se achită integral de către părinții elevilor răspunzători, în termen de 48 de ore de la constatarea producerii evenimentului.

c) să distrugă materialele din cerc .

d) să introducă și să difuzeze în locul de desfășurare a orelor materiale care, prin conținutul lor, cultivă violența și intoleranța, materiale de propagandă politică și/sau materiale cu conținut indecent;

e) să organizeze și să participe la acțiuni care afectează frecvența la ore sau antrenamente;

f) să aibă un comportament și atitudini ostentative și provocatoare, să folosească un limbaj sau o gesticulație vulgară față de colegi, personalul administrativ, cadre didactice, părinți (aceste tulburări de comportament vor fi atestate în scris);

g) să provoace și să se implice în orice fel de acte de violență sau de intimidare a colegilor;

h) să introducă și să consume țigări, băuturi energizante și băuturi alcoolice;

i) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul locației de antrenament ori cu privire la alte presupuse evenimente periculoase;

j) să introducă în locația clubului ori să primească de la alte persoane obiecte ce pot avea o întrebuințare periculoasă: arme albe și arme de foc, astfel cum sunt ele definite de legislația în vigoare, spray-uri, pocnitori, petarde, artificii etc.;

k) să vină la ore cu biciclete, patine cu role ori de gheață, skateboard-uri, cărți de joc etc.;

l) să introducă ori să faciliteze introducerea în locația de cerc a persoanelor străine (prieteni, cunoștințe), indiferent de motiv;

m) să înregistreze, prin orice procedeu, activitatea didactică, fără a avea acordul celui care o conduce;

n) să utilizeze telefonul mobil în timpul orelor de pregătire ;

o) să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care ,prin conținutul lor, atentează la suveranitatea și independența națională a țării, sau care instigă la violență și intoleranță.

p) să blocheze caile de acces în spațiile de învățământ.

În incinta locației unde se desfășoară orele este interzisă fotografierea ori înregistrarea audio-video, cu excepția acțiunilor organizate la nivelul clubului (cu acordul scris al celor implicați).

Nerespectarea prevederilor de mai sus atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- * preluarea, de către cadrul didactic ce constată abaterea, a telefonului mobil, sau aparatului audio-video, după caz și predarea acestora reprezentantului legal al elevului , odată cu înștiințarea despre sancțiunea aplicată;

- * în caz de recidivă, dacă abaterea se repetă ulterior aplicării primei sancțiuni ori dacă, prin natura ei, abaterea este de natură să aducă prejudicii prestigiului clubului se va găsi o soluție de sancționare care să ducă la conștientizarea gravității situației.

Cadrul didactic nu are vreo responsabilitate în cazul pierderii, deteriorării sau furtului telefoanelor mobile, aparaturii audio-video ori altor obiecte interzise de prezentul regulament.

Capitolul VII DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARINTILOR

Art. 23 Drepturile părinților

- * Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația și evoluția copilului precum și de comportamentul acestuia.

- * Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are dreptul și obligația să solicite rezolvarea unor stări conflictuale în care este implicat propriul copil, prin discuții amiabile, cu salariatul clubului implicat. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele, tutorele sau susținătorul legal adresează o cerere scrisă conducerii clubului .

Art.24 Obligațiile părinților:

Părintelui sau reprezentantului legal, după caz, îi revine obligația, conform legii, de a asigura frecvența elevului la programul de curs stabilit de cadrul didactic care răspunde de grupa respectivă.

Părinții/reprezentanții legali au obligația permanent să ia legătura cu profesorul pentru a cunoaște evoluția copilului lor. Este interzisă în acest sens, abordarea și deranjarea cadrelor didactice în timpul orelor de pregătire .

Părinții/reprezentanții legali răspund material pentru distrugerea bunurilor din patrimoniul locației unde se desfășoară activitatea de pregătire, cauzate de elev.

Părinții și reprezentanții legali ai elevilor au obligația de a respecta prevederile Regulamentului de Ordine Interioara al clubului.

Accesul părinților la ore este permis doar în următoarele situații :

- ✓ la solicitarea profesorului ;

- ✓ la ședințele/consultațiile cu părinții;

Capitolul VIII DREPTURILE SI INDATORIRILE CADRELOR DIDACTICE

Art. 25 Drepturi ale personalului didactic:

Cadrele didactice au dreptul de:

- 1) A avea libertatea de a concepe activitatea profesională și realizarea obiectivelor instructiv-educative ale disciplinelor de predare, prin metodologii care respectă principiile psihopedagogice;
- 2) A utiliza baza materială și resursele puse la dispoziție de conducerea clubului copiilor precum și prin mijloace proprii, în scopul realizării obligațiilor profesionale;
- 3) A pune în practică ideile inovatoare pentru modernizarea procesului de predare;
- 4) A nu fi perturbate pe timpul desfășurării orelor de cerc sau activităților specifice;
- 5) A fi protejat de autoritățile responsabile cu ordinea publică în spațiul unde își desfășoară activitatea profesională, împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale sau care împiedică exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de către cadrul didactic;
- 6) A participa la viața socială și publică, în beneficiul propriu, în interesul învățământului și al societății;
- 7) A face parte din asociații sau organizații sindicale, profesionale și culturale naționale și internaționale legal constituite;
- 8) Libertatea de a-și exprima liber opinii profesionale în spațiul de activitate profesională și de a întreprinde acțiuni, în nume propriu, în afara acestor spații, dacă acestea nu afectează prestigiul învățământului, clubului copiilor și demnitatea profesiei;
- 9) Rezervare a postului didactic în cazurile și în condițiile prevăzute de lege.

Personalul didactic are și alte drepturi și libertăți profesionale specifice prevăzute de Legea Educației Naționale și de Normele metodologice de aplicare a acesteia.

Personalul didactic al unității are obligații, interdicții și răspunderi de natură profesională, materială și morală specifice pentru realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate și în conformitate cu legea. El este sprijinit în acest demers de conducerea unității de învățământ.

Art.26 Obligații ale personalului didactic sunt:

a) obligația de a realiza norma de muncă conform art.262, alin (1) din Legea Educației Naționale (40 ore/ săptămână din care 18, activitate didactică de predare) precum și atribuțiile ce-i revin din fișa postului;

b) obligația de a concepe activitatea profesională și de a realiza obiectivele instructiv-educative ale disciplinei predate, prin metodologii care respectă principiile psihopedagogice;

c) obligația de a participa la toate ședințele Consiliului Profesoral;

d) obligația de a-și îndeplini, în mod corespunzător, sarcinile din fișa postului și pe cele din cadrul comisiilor metodice și comisiilor de lucru;

e) obligația de a nu întârzia și de a nu absenta nemotivat de la orele de antrenament;

f) obligația de a anunța în timp util absentele în cazuri de îmbolnăviri ori de producere a unor evenimente neprevăzute în familie;

g) obligația de a respecta orarul și de a anunța Directorul în cazul în care intervin situații neprevăzute. Schimbul de ore de cerc poate avea loc numai în situații excepționale, cu acordul prealabil al Directorului;

Art.27 Personalului didactic îi este interzis:

a) să obțină avantaje materiale sub orice formă sau pretext de la elevii sau părinții acestora;

b) să aplice pedepse elevilor ;

c) să îi agreseze verbal;

d) să se adreseze pe un ton ridicat ori să se adreseze cu cuvinte jignitoare elevilor , colegilor, personalului didactic auxiliar și nedidactic;

e) să utilizeze telefonul mobil în timpul orelor;

f) să vină la ore sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor halucinogene;

g) să denigreze unitatea de învățământ în media, în fața părinților, a altor persoane, inclusiv a reprezentanților I.S.M.B., M.E.C. etc.;

h) să efectueze ore de cerc contra cost, cu elevii aflați în pregătire;

Personalului didactic îi revin și alte obligații și responsabilități stabilite de normele legale în vigoare, de prezentul regulament și de conducerea unității de învățământ

Neîndeplinirea, de către personalul didactic, a obligațiilor de natură profesională și încălcarea interdicțiilor prevăzute de prezentul regulament și de celelalte reglementări în vigoare aplicabile constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.

Capitolul IX SANCTIUNI

Art. 28 Sancțiunile aplicabile elevilor în cazuri de indisciplină sunt, în afara celor prevăzute la articolele precedente:

- a)** observația individuală în fața colectivului din care face parte, constă în atenționarea elevului, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate și consilierea acestuia astfel încât să dovedească, ulterior, un comportament corespunzător. Elevului i se va atrage totodată atenția că, în situația în care nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă.
- b)** avertismentul, constă în atenționarea elevului și sfătuirea acestuia să se poarte în așa fel încât să dea dovadă că a înțeles fapta comisă, atrăgându-i-se totodată atenția că, dacă nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă.
- c)** mustrarea scrisă - în cazul săvârșirii unor abateri mai puțin grave, în mod repetat; constă în atenționarea elevului , în scris, de către profesorul care îl are în pregătire, indicarea faptelor care au determinat aplicarea sancțiunii.
- d)** interzicerea participării la cursuri pe o perioadă de o săptămână - în cazul comportamentului agresiv și de violență verbală și fizică și de la două săptămâni până la o lună de zile - în caz de abateri repetate și grave;
- e)** interzicerea participării la toate activitățile până la remedierea comportamentului;

Art. 29 Abateri și sancțiuni ce pot fi aplicate personalului clubului copiilor sector 5.

Constituie abateri disciplinare nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 6, 7, 10 și 11 din prezentul cod de conduită etică.

Principalele sancțiuni aplicabile personalului clubului copiilor, potrivit legii, în cazul săvârșirii unor fapte care constituie abateri disciplinare sunt:

- a) observația scrisă
- b) avertismentul scris - constă în atenționarea scrisă a salariatului care a comis o abatere de mai mică gravitate, cu privire la abaterea săvârșită și punerea în vedere că în cazul săvârșirii de noi abateri va fi aplicată o sancțiune mai gravă;
- c) reducerea salariului cu 5-10% pe o perioadă de 1-3 luni - aplicabilă salariatului care a săvârșit abateri grave și repetate, pentru care a mai fost sancționat și care au produs prejudicii materiale sau au afectat grav imaginea unității;
- d) suspendarea, pe o perioadă de până la trei ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă - sancțiunea maximă ce poate fi aplicată, atât pentru săvârșirea cu intenție a unei abateri deosebit de grave cât și pentru încălcarea repetată a obligațiilor salariatului, de natură a perturba grav ordinea interioară și activitatea unității.

Personalului clubului copiilor care a săvârșit abateri disciplinare îi pot fi aplicate și alte sancțiuni prevăzute de reglementările în vigoare. Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica o singură sancțiune.

Orice sancțiune poate fi aplicată numai după săvârșirea prealabilă a unei cercetări disciplinare, în conformitate cu legislația în vigoare și cu Regulamentul de Ordine Interioară

Capitolul XX –DISPOZITII FINALE

Art.30

Prezentul REGULAMENT intra in vigoare la data elaborarii lui si va fi prelucrat cu profesorul fiecarui cerc, acesta avand obligatia de a disemina ROI elevilor si parintilor/tutorilor legali.

Art.31

La inceputul fiecarui an scolar profesorii coordonatori ai fiecarui cerc vor prelucra REGULAMENTUL de ORDINE INTERIOARA elevilor si parintilor acestora, intocmindu-se procese verbale de luare la cunostinta a prevederilor acestuia.

Se va afisa la avizierul unitatii.

Director

Prof. Georgescu Cornelius